



PROTCOLE LOGISTIQUE

1. ACCES AU SITE

1.1. COORDONNEES / CONTACT

GTT SA

1 route de Versailles

78470 Saint-Rémy-lès-Chevreuse

Coordonnées GPS : 02°04'58"E, 48°42'47"N

Accueil : 01.30.23.47.89

Service Logistique : Mme CHOLLET au 01.30.23.42.68 ou par mail : schollet@gtt.fr

1.2. HORAIRES

Les horaires d'ouverture du site pour livraisons / retrait de marchandises sont (jours ouvrés):

- Lundi au jeudi :
 - o 8h30 à 12h
 - o 13h30 à 16h30
- Vendredi :
 - o 8h15 à 12h
 - o 13h30 à 15h45

Exceptionnellement, des cas particuliers peuvent être consentis, sous réserve d'un accord préalable avec le département Maintenance, Service Généraux, Immobiliers & Logistique.

1.3. EQUIPEMENTS DU SITE

Le site ne dispose pas de quai de déchargement. Les marchandises devront être chargées en tenant compte de cet élément, tout manquement à cette disposition pourrait avoir pour conséquence le refus de la marchandise (cf. \$2.3).

Les équipements disponibles sur le site sont :

- Chariots élévateurs frontaux (capacité résiduelle :~1.5T)
- Exceptionnellement chariot élévateur frontal de capacité résiduelle de ~4.5T
- Gerbeur
- Transpalettes

Ces équipements sont utilisés par le service logistique de GTT, aucun matériel de (dé)chargement ne peut être mis à la disposition du chauffeur.



1.4. CIRCULATION SUR LE SITE

1.4.1.1. Instructions spécifiques

Les limites sur le site sont les suivantes :

- Tonnage maximum : 44T
- Longueur maximum : 19m
- Vitesse de circulation maximale : 30km/h

Il convient également de prêter attention à toute signalétique indiquant en particulier la réalisation de travaux.

En dehors des horaires d'ouvertures du site, aucun stationnement de véhicule n'est autorisé en amont des barrières d'accès (notamment à entre 12h et 13h30).

1.4.1.2. Entrée sur le site

En arrivant sur le site, le camion se stationnera temporairement comme indiqué sur le plan de circulation (voir ANNEXE 1).

Le chauffeur se présentera au poste de garde qui notera :

- Nom du chauffeur
- Heure d'entrée (et de sortie)
- Immatriculation du véhicule
- Nom de la société de transport et/ou de l'expéditeur

Le poste de garde préviendra le service logistique et indiquera ensuite au chauffeur l'endroit où il doit se positionner pour le déchargement.

Dans tous les cas, le chauffeur doit respecter les zones de circulation et adapter sa vitesse (voir ANNEXE 2).

2. PROCEDURE DE LIVRAISON

2.1. PRISE DE RENDEZ-VOUS

Le service logistique devra recevoir au moins 48h à l'avance un mail l'informant de l'arrivée d'un camion et précisant :

- Le nom du transporteur
- Le destinataire (nom du contact)
- L'expéditeur (société)
- Le nombre de palette(s) et leur(s) dimension(s) approximative(s)
- Dans le cas d'une commandé passée par GTT, le numéro de cette commande
- L'horaire supposé d'arrivée (tolérance admise : $\pm \frac{1}{2}$ h)
- Dans le cas d'un chèque de contre-remboursement : le montant du chèque demandé
- Les coordonnées du contact en cas d'échanges concernant les modalités de ladite livraison

Le service logistique se réserve le droit de proposer un nouvel horaire de livraison en cas d'indisponibilité ou d'un nombre trop important de livraisons sur le même créneau.

En cas de retard ou modification d'horaire, prendre contact avec le service logistique (si pas de réponse par téléphone, passer par l'accueil 01.30.23.47.89 qui contactera la logistique par talkie).

Pour information, GTT n'assure aucune réception de livraisons du 25 décembre au 1^{er} janvier inclus (ainsi que les jours fériés).



2.2. CONDITIONNEMENT DES MARCHANDISES

2.2.1. COLISAGE

- ✓ En cas de colis >20kg, le colis devra être placé sur palette de manière à être déplaçable avec un transpalette ou chariot élévateur.
- ✓ Chaque colis devra être identifié de manière lisible indiquant:
 - Expéditeur
 - Destinataire (nom du contact)
- ✓ De préférence, livrer sur palette perdue (nous ne pouvons garantir un échange de palette Europe)

2.2.2. DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Dans le cas d'une livraison de produit chimique ou dangereux, la fiche de sécurité devra être jointe à la marchandise. (dans certains cas spécifiques, un protocole de sécurité pourra être signé entre GTT et le livreur/fournisseur).

Le service logistique signera la lettre de voiture pour accuser réception de la marchandise. En absence de lettre de voiture, la signature demandée d'un bon de livraison ne fait pas office de vérification de conformité de la marchandise. Dans tous les cas, la conformité de la marchandise est validée par le destinataire dans les conditions précisées dans les Conditions Générales d'Achat ou le contrat.

2.2.3. DECHARGEMENT

S'il est envisagé/anticipé que la présence de plusieurs personnes soit nécessaire pour assurer le déchargement, cela devra être signifié lors de la prise de rendez-vous (sinon GTT se réserve le droit de refuser la livraison, cf. §2.3).

2.3. REFUS DE LIVRAISON

GTT se réserve le droit de refuser une livraison dans les cas suivants :

- Service logistique non prévu 48h à l'avance
- Créneau d'arrivée non respecté
- Conditionnement non adapté à un déchargement sécurisé

3. PROCEDURE DE CHARGEMENT

Chaque colis sera identifié de manière lisible :

- Expéditeur (nom du contact)
- Destinataire (société, adresse et nom du contact)
- Poids du colis
- Numéro de la commande (ou référence de l'échange)

Lors de la commande de transport, les informations nécessaires pour le transporteur seront fournies (ex : chargement transverse, camion avec hayon, etc...).

La prise de rendez-vous est indispensable : le service logistique devra recevoir au moins 48h à l'avance un mail (ou message téléphonique) l'informant de l'arrivée d'un camion et précisant :

- Le nom du transporteur

- Le destinataire (société, coordonnées et nom du contact)
- L'expéditeur (GTT, nom du contact)
- Le nombre de palette et leurs dimensions approximatives
- L'horaire supposé d'arrivée (tolérance admise : $\pm \frac{1}{2}$ h)

GTT se réserve le droit de refuser un chargement dans les cas suivants :

- Service logistique non prévenu 48h à l'avance
- Créneau d'arrivée non respecté
- Conditionnement non adapté à un chargement ou transport sécurisé (exemple : poids et volume inadaptés à la capacité du transporteur)

ANNEXE 1. ENTREE DE GTT



(Serrez à gauche)

Zone d'arrêt pour se présenter au poste de garde

ANNEXE 2. PLAN DE CIRCULATION GLOBAL

